КОНКУРСНA ДОКУМЕНТАЦИЈA

## ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ''ПОДГОРИНА''

**Карађорђева бр. 59, Осечина**

**ЈАВНА НАБАВКА – Услуге изнајмљивања, монтаже и демонтаже штандова за Сајам шљива 2018 Осечина**

### ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈАВНА НАБАВКА бр.26/18

|  |  |
| --- | --- |
|  | Датум и време: |
| Крајњи рок за достављање понуда: | 02.07.2018. године до 12.00 сати |
| Јавно отварање понуда: | 02.07.2018. године у 12.30 сати |

**јун 2018. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 26/18 од 21.06.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 26-1/18 од 21.06.2018. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности - Услуге изнајмљивања, монтаже и демонтаже штандова за Сајам шљива 2018 Осечина**

**ЈНМВ бр. 26/18**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3. |
| II | Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испoруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 4. |
| III | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.  75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тихуслова | 6. |
| IV | Критеријуми за избор најповољније понуде | 10. |
| V | Обрасци који чине саставни део понуде | 11. |
| VI | Модел уговора | 20. |
| VII | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 24. |

### Број страна: 32

***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

1. **Подаци онаручиоцу**

Наручилац: *Туристичка организација ''Подгорина'' Осечина*

Адреса: *Осечина, Карађорђева број 59*

Интернет страница: [www.](http://www.)topodgorina.com

### Врста поступка јавненабавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### Предмет јавненабавке

Предмет јавне набавке број 26/18 су услуге – Услуге изнајмљивање, монтажа и демонтажа штандова за Сајам шљива Осечина – 39151100-штандови

1. **Контакт (лице илислужба)**

Лице (или служба) за контакт: *Светозар Гачић*

Е - mail адреса*:topodgorina@gmail.com, број тел.: 014/452-311, радним даном од 07:30 – 15:00 сати.*

### Партије

Предметна јавна набавка није обликована у више целина - партија.

## II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),

***КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ***

Понуђене услуге морају у свим аспектима одговарати захтевима Наручиоца и задатим техничким карактеристикама и морају бити у складу са датом спецификацијом.

Место испоруке и монтаже/демонтаже је хала Спортског центра Осечина.

Наручилац ће користити услуге понуђача за период 22.-27.08.2018.године.

### ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ЈНМВ 26/18

Услуге предвиђене овом конкурсном документацијом су превоз (у даљем тексту допремање/отпремање) постављање/демонтажа штандова и пратеће опреме на месту по захтеву наручиоца – хала Спортског центра Осечина периоду: 22.-27.08. 2018. године,

Понуђач је дужан да за потребе Наручиоца допреми, благовремено монтира/демонтира, штандове и пратећу опрему, према следећој спецификацији:

С П Е Ц И Ф И К А Ц И Ј А

штандови и пратећа опрема

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ред.  бр. | назив | количина | појед. цена | укупно |
| 1. | Образац понуде | 1 |  |  |
| 2. | Образац структуре понуђене цене,са  упутством како да се попуни | 1 |  |  |
| 3 | Штандови 9 м2 | 24 |  |  |
| 4 | Штандови 6м2 | 25 |  |  |
| 5 | Штандови са подестима | 250 м2 |  |  |
| 6 | Столови | 50 |  |  |
| 7 | Столице | 360 |  |  |
| 8 | Инфо пулт | 1 |  |  |
| 9 | Фрижидер | 3 |  |  |
| 10 | Стаклене витрине за штандове | 2 |  |  |
| 11 | Прање тепих подлоге | 1050 м2 |  |  |

Понуђач сноси све трошкове пута и боравка екипе лица која су ангажована на предметној услузи, као све зависне трошкове који настану приликом извршења услуге.

***III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.***

***75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

# ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

### Табела 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
|  |  | **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу V* |
|  | Да је регистрован код надлежног | *ове конкурсне документације*), којом |
| 1. | органа, односно уписан у | понуђач под пуном материјалном и |
|  | одговарајући регистар *(чл. 75.ст.* | кривичном одговорношћу потврђује |
|  | *1. тач. 1) ЗЈН);* | да испуњава услове за учешће у |
|  |  | поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. |
|  |  | тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, |
|  | Да он и његов законски заступник | дефинисане овом конкурсном |
|  | није осуђиван за неко од | документацијом. |
|  | кривичних дела као члан |  |
|  | организоване криминалне групе, |  |
| 2. | да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела |  |
|  | против животне средине, кривично |  |
|  | дело примања или давања мита, |  |
|  | кривично дело преваре *(чл. 75.* |  |
|  | *ст. 1. тач. 2) ЗЈН);* |  |
|  | Да је измирио доспеле порезе, |  |
|  | доприносе и друге јавне дажбине |  |
| 3. | у складу са прописима Републике Србије или стране државе када |  |
|  | има седиште на њеној територији |  |
|  | *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);* |  |
|  | Да је поштовао обавезе које |  |
|  | произлазе из важећих прописа о |  |
|  | заштити на раду, запошљавању и |  |
|  | условима рада, заштити животне |  |
| 4. | средине, као и да немазабрану |  |
|  | обављања делатности која јена |  |
|  | снази у време подношења понуде |  |
|  | (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН).* |  |

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

* + Испуњеност **обавезних услова - Табела 1** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст.2.
  + Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом

1. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ подизвођача** (Образац 6. у поглављуV

ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица

подизвођача и оверену печатом.

* + Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) дон 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
  + Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
  + Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ из Табеле1

* 1. Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** –**Доказ:**

**Правна лица**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:**Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

* 1. Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** –**Доказ:**

**Правна лица:**1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основногсуда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више зсконских заступника дужан је да достави доказ за сваког одњих.

**Предузетници и физичка лица**: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према меступребивалишта).

### Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

* 1. Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** - **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступкуприватизације.

### Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Чл. 75. ст.2 ЗЈН, услов под редним бројем 4 доказује се достављањем потписаног и овереног Oбразца Изјаве понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе мора посебно потписати и печатом оверити наведенуИзјаву.

У случају да наступа са подизвођачима, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана

75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78.ЗЈН.

Понуђач који је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре не мора да достави доказ из члана 75. став 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привреднерегистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом тедржаве.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа тедржаве.

Докази о испуњености услова могу се доставити у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Изабрани понуђач ће, у року од најмање пет дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, доставити на увид тражени оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН. Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

***IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ***

### Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума **,,најнижа понуђена цена“.** Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

### Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

## V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕОПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Бр.** | **Назив обрасца:** | **Број обрасца:** |
| 1. | Образац понуде | Образац бр. 1 |
| 2. | Образац структуре понуђене цене,са  упутством како да се попуни | Образац бр. 2 |
| 3. | Образац трошкова припреме понуде | Образац бр. 3 |
| 4. | Образац изјаве о независној понуди | Образац бр. 4 |
| 5. | Образац изјаве понуђача о испуњености  услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конурсном документацијом | Образац бр. 5 |
| 6. | Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке-  чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом | Образац бр. 6 |
| 7. | Образац модела уговора | Образац бр. 7 |

# (ОБРАЗАЦ 1)

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понудабр. од за јавну набавку **Услуге изнајмљивања, монтаже и демонтаже штандова за Сајам шљива Осечина 2018, ЈНМВ бр.26/18.**

#### 1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача(ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

1. ***ПОНУДУПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:****заокружити начинподношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

#### ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

#### ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

1. **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Услуге изнајмљивања, монтаже и демонтаже штандова за Сајам шљива 2018**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а | | | |  | | |
| Укупна цена са ПДВ-ом | | | |  | | |
| Рок и начин плаћања:  ( најмање осам дана од дана достављања исправног рачуна и записника верификованог од стране овлашћеног лица Научиоца,не краћем од 8 и не дужем од 45  дана) | | | |  | | |
| Рок важења понуде: Најмање 30 дана | | | |  | | |
| Рок извршења Наручиоца) | услуге | (одмах по | захтеву | Крајњи године. | рок | 27.08.2018. |
| Место и начин извршења услуге | | | | Осечина хала Спортског центра Осечина | | |

Датум Понуђач

М.П.

#### Напомене:

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образацпонуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

#### (ОБРАЗАЦ 2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

**Услуге изнајмљивања, монтаже и демонтаже штандова*:***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ред.  бр. | назив | количина | појед. цена | укупно |
| 1. | Допремање и монтажа штандова и пратеће опреме дана 22.08.2018. године | 1 |  |  |
| 2. | Демонтажа и отпремање штандова и пратеће опреме 27.08.2018. године | 1 |  |  |
| 3 | Штандови 9 м2 | 24 |  |  |
| 4 | Штандови 6м2 | 25 |  |  |
| 5 | Штандови са подестима | 250 м2 |  |  |
| 6 | Столови | 50 |  |  |
| 7 | Столице | 360 |  |  |
| 8 | Инфо пулт | 1 |  |  |
| 9 | Фрижидер | 3 |  |  |
| 10 | Стаклене витрине за штандове | 2 |  |  |
| 11 | Прање тепих подлоге | 1050 м2 |  |  |

Датум: М.П. Потпис понуђача

# (ОБРАЗАЦ 3)

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН,понуђач *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својојпонуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно.*

Датум: М.П. Потпис понуђача

# (ОБРАЗАЦ 4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26.ЗЈН, ,

(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Услуге изнајмљивања,монтаже и демонтаже штандова за Сајам шљива Осечина ЈНМВ бр. 26/18** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: М.П. Потпис понуђача

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2)ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,****Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

***(ОБРАЗАЦ 5)***

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### И З Ј А В У

Понуђач *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке **Услуге изнајмљивања,монтаже и демонтаже штандова за Сајам шљива Осечина ЈНМВ бр. 26/18,** испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1)ЗЈН);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита,кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2)ЗЈН);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4)ЗЈН)*;*
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: Датум:

Понуђач:

М.П.

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,****Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно*.*

## (ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

### И З Ј А В У

Подизвођач *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке **Услуге изнајмљивања,монтаже и демонтаже штандова за Сајам шљива Осечина ЈНМВ бр. 26/18,** испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

* Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1)ЗЈН);
* Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2)ЗЈН);
* Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*
* Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2.ЗЈН).

Место: Датум:

Подизвођач:

М.П.

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

#### (ОБРАЗАЦ 7)

***VI МОДЕЛ УГОВОРА***

***УГОВОР О***

***Набавци Услуге изнајмљивања штандова и пратеће опреме***

***Закључен између:***

**Туристичке организације ''Подгорина'' Осечина, Карађорђева бр.59** коју заступа директор Светозар Гачић, ПИБ 104030322, Матични број 17634364 (у даљем тексту:**Наручилац**)

и

................................................................................................

са седиштем у ............................................, улица ..........................................,

ПИБ:.......................... Матични број: ........................................

Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................, Телефон:............................Телефакс:

кога заступа...................................................................

(у даљем тексту: **Извршилац)**

Основ уговора: ЈНМВ Број: 26/18

Број и датум одлуке о додели уговора:............................................... Понуда изабраног понуђача бр. од...............................

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац на основу писаног позива бр. 26-2/18, од 21.06.2018. године за подношење понуда спровео поступак јавне набавке мале вредности Услуге изнајмљивања, монтажа и демонтажа штандова за потребе Сајам шљива Осечина ЈНМВ 26/18.

-да је Извршилац доставио понуду дана 2018. године, која је заведена код Наручиоца под бројем , налази се у прилогу уговора и саставни је део овогуговора;

-да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број: од . године у поступку ЈНМВ број 26/18 изабрао Извршиоца за извршење услуга.

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка услуга Наручиоца - Услуге изнајмљивања,монтаже и демонтаже штандова за потребе Сајам шљива Осечина, према понуди Извршиоца под бројем од . године и спецификацији услуга која је саставни део овог уговора.

Услуге предвиђене овим уговором су допремање/отпремање и постављање/демонтажа штандова и пратеће опреме, за потребе одржавања манифестације Сајам шљива 2018.

Услуге ће се обављати у периоду 22.-27.08.2018.године

Члан 3.

Извршилац је дужан:

1. да за потребе наручиоца допреми и благовремено монтира штандове и наведену пратећу опрему у време и на месту по захтеву Наручиоца;
2. да штандове и пратећу опрему 27.08.2018. године, по завршетку Сајма, демонтира и отпреми са локације.

Члан 4.

Јединичне цене услуга које чине предмет уговора утврђене су у понуди Извршиоца из члана 1. oвог уговора и за оквирне количине из Обрасца понуде, укупно износе

динара без ПДВ-а односно динара са ПДВ-ом.

Плаћање ће се извршити 30% од уговорене цене авансно након потписивања уговора а остатак по извршеној услузи.

Уговорене јединичне цене услуга су фиксне и не могу се мењати током целог периода трајања уговора.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да цену услуга утврђену према јединичним ценама из обрасца структуре цене Конкурсне документације за услуге из члана 3. овог уговора плати у року од највише дана дана (не краћем од 8 и не дужем од 45 дана) од дана пријема исправног рачуна, испостављеног по извршењу услуге и записника овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца, на рачун Извршиоца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код Банке.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да услуге које су предмет овог уговора извршава у току периода важења уговора према, спецификацији врста и количина услуга.

Извршилац сноси и трошкове превоза, боравка (смештаја и исхране) лица која су потребна за монтажу/демонтажу штандова и опреме и све зависне трошкове које буде имао у поступку извршења предметне набавке.

Извршилац се обавезује да изврши Наручиоцу услуге одмах по пријему позива за извршењем услуга, у терминима које је назначио у позиву.

Место извршења је франко Осечина, хала Спортског центра Осечина, ул. Болничка 1/1.

Члан 7.

Уколико се утврди недостатак током и за време извршења услуга Наручилац има право да захтева од Извршиоца да отклони недостатак или да му изврши нову услугу без надокнаде (испуњење уговора).

Ако Наручилац не добије испуњење уговора у захтеваном року из става 1. члана

3. Наручилац има право да захтева снижење цене или да раскине уговор, о чему писмено обавештава Извршиоца.

Наручилац може раскинути уговор једнострано, без права на приговор Извршиоца. Наручилац може да раскине уговор, ако га је Извршилац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Извршилац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Члан 8.

Извршилац је дужан да приликом закључења Уговора наручиоцу преда средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то:

1.бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница.Меница мора бити оверена печатоми потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено ипопуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са клаузулом „без протеста“ и назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, са роком важења 30(тридесет) дана дужим од уговореног периода трајања уговора.Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да извршилац не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин како је предвиђено уговором.

Активирање средстава обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду штете.Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе важност финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи.уколико током важења уговора настану околности због којих се предходно достављени инструмент обезбеђења не може користити, Извршилац се обавезује да на писани захтев Наручиоца одмах достави нови инструмент обезбеђења у форми и садржини прихватљивој за наручиоца, са роком важења 30(тридесет) дана дужим од уговореног периода трајања уговора.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење –писмо остаје на снази.

Менице морају бити потписане оригиналним потписом од старне лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну, кој се налазе на депо картонима банака.

Менично овлашћење које прати меницу мора бити потписано оригиналним потписом лица које је потписало меницу.Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла у уговореном року, уговор не ступа на снагу (одложни услов), а наручилац задржава право да да потпише уговор са следећим најбоље рангираним понуђачем.

Меницу за добро извршење посл Наручилац сме наплатити уколико Извршилац не отклони недостатке у извршењу услуга по Захтеву наручиоца и не отклони их у року и у складу са достављеним захтевом.

Члан 9.

Уколико Извршилац закасни са извршењем услуга из члана 2. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2 промила од укупне уговорене цене, из члана 3. став 2. овог уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% уговорене цене из члана 3. став 2. Овог уговора.

Уколико Извршилац не изврши све своје уговорене обавезе или их изврши делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 5% од укупне уговорене цене.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Ако је Наручилац због закашњења у извршењу услуга, или неквалитетном извршењу услуга претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Члан 10.

Овај уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се до исплате уговорене вредности а најдуже до 10.10.2018. године.

Исплатом уговореног износа Наручиоца у износу уговорене вредности од

динара пре истека рока из става 1. овога члана, овај уговор престаје да важи.

Овај уговор закључује се до утрошка средстава из Члана 3. овог уговора, а најкасније до 10.10.2018. године.

Уговорне стране могу једнострано раскинути уговор писменим путем уз отказни рок од 30 дана.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Извршиоца не буду решени споразумно, договара се надлежност стварно надлежног суда.

Члан 11.

На све што није регулисано овим уговором примениће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерка, по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

**ИЗВРШИЛАЦ НАРУЧИЛАЦ**

Туристичка организација

“Подгорина“ Осечина

Директор,

Светозар Гачић

***VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

#### ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

#### НАЧИН ПОДНОШЕЊАПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Туристичка организација „Подгорина“ Осечина, ул. Карађорђева бр.59** са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку услуга – Услуге изнајмљивање,монтажа и демонтажа штандова за Сајам шљива 2018 Осечина ЈНМВ бр. 26/18 - НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **02.07.2018. године до 12:00 часова***.*

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

* + Образац понуде (Образац1);
  + Образац структуре понуђене цене (Образац2);
  + Образац изјаве о независној понуди (Образац4);
  + Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. (Образац5);
  + Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
  + Модел уговора (Образац7)

#### ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

#### ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВАПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Туристичка организација ''Подгорина'' Карађорђева бр. 59***,* са назнаком:

### „Измена понуде за јавну набавку услуга – Услуге изнајмљивања,монтаже и демонтаже штандова за Сајам шљива Осечина ЈНМВ бр. 26/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуга – Услуге изнакмљивања,монтаже и демонтаже штандова за Сајам шљива Осечина ЈНМВ бр. 26/18- НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуга - Услуге изнајмљивања,монтаже и демонтаже штандова за сајам шљива Осечина ЈНМВ бр. 26/18- НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - Услуге изнајмљивања ,монтаже и демонтаже штандова за Сајам шљива Осечина ЈНМВ бр. 26/18 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу,а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације (Образац 7. у поглављу V), у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу,на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

#### ЗАЈЕДНИЧКАПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке изчлана

1. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податкео:
   * члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача преднаручиоцем,
   * опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације (Образац 6. у поглављу V), у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у имезадругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

#### НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТПОНУДЕ

* 1. Захтеви у погледу начина, рока и условаплаћања*.*

Рачун за извршене услуге се испоставља након сваке конкретно извршене услуге. Рок плаћања је у року не краћем од 8 (осам) дана и не дужем од 45 дана од дана пријема исправног рачуна, и записника који испоставља понуђач, а којим је потврђена количина и квалитет извршених услуга од стране наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу је дозвољено да захтева аванс.

* 1. Захтев у погледу рока извршењауслуге,

Рок извршења услуга*:* одмах по захтеву Наручиоца.

Место извршења услуге: хала Спортског центра Осечина ул.Болничка бр.1/1

* 1. Захтев у погледу рока важењапонуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА УПОНУДИ

Цена у понуди исказује се у динарима са и без пореза на додату вредност и са свим пратећим и зависним трошковима, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.Цену је потребно изразити нумерички са две децимале.

Цена је фиксна и не може се повећавати до краја реализације предметних услуга.

Понуђачу је дозвољено да захтева аванс.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

#### ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је у обавези да приликом закључења уговора достави Наручиоцу меницу за добро извршење посла:

1. бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са клаузулом „без протеста“ и назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног периода трајања уговора. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Наручилац ће уновчити меницу у случају да Извршилац не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Активирање средстава обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду штете.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, важност финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи.

Уколико током важења уговора настану околности због којих се претходно достављени инструмент обезбеђења не може искористити, Извршилац се обавезује да на писани захтев Наручиоца одмах достави нови инструмент обезбеђења у форми и садржини прихватљивој за Наручиоца, са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног периода трајања уговора.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење – писмо остаје наснази.

Менице морају бити потписане оригиналним потписом од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака.

Менична овлашћења која прате менице морају бити потписана оригиналним потписом лица које је потписало менице.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла у уговореном року, уговор не ступа на снагу (одложни услов), а Наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље рангираним понуђачем.

#### ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве у складу са законом понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заитересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку „ПОВЕРЉИВО“. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведни начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, *путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail* [***topodgorina@gmail.com***](mailto:topodgorina@gmail.com)тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Особа за контакт је Ненад Пантелић, сваког радног дана 07.30 – 15.00 часова.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страници ТО „Подгорина“ Осечина.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 26/18.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

* путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на интернет страници www.osecina.com;
* ако је документ из поступка јавне набавке достављен одстране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршенодостављање.

### ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93.ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавненабавке:

* 1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25.Закона;
  2. учинио повредуконкуренције;
  3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношења понуда. Доказ може бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорнихобавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорнојказни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореномроку;
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача,
7. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавнимнабавкама.

### КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

### НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail:[***topodgorina@gmail.com***](mailto:topodgorina@gmail.com)или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на

Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходногзахтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1. назив и адресу подносиоца захтева и лице законтакт;
2. назив и адресунаручиоца;
3. податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4. повреде прописа којима се уређује поступак јавненабавке;
5. чињенице и доказе којима се повредедоказују;
6. потврду о уплати таксе из члана 156. овогЗЈН;
7. потписподносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

### Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

1. да буде издата од стране банке и да садржи печатбанке;
2. да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
3. износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000динара; 4. број рачуна:840-30678845-06;
4. шифру плаћања: 153 или253;
5. позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштитуправа;
6. сврха: ЗЗП; Туристичка организација „Подгорина“ Осечина јавна набавка **ЈНМВ 26/18***;*.
7. корисник: буџет РепубликеСрбије;
8. назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплататаксе;
9. потпис овлашћеног лица банке,**или**
   1. **Налог за уплату,** први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1,**или**
   2. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под(1)и(10),заподносиоцезахтевазазаштитуправакојиимајуотворенрачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава),**или**
   3. **Потврда издата од стране Народне банке Србије,** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другимпрописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

### 18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да Уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл. 112. ст. 2. тач. 5)Закона.